

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej im. Twórców Literatury Dziecięcej w Ząbrowie

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Twórców Literatury Dziecięcej w Ząbrowie jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

§ 1.

Określenia użyte w dokumencie oznaczają:

- 1) Standardy- niniejszy dokument;
- 2) Pracownik – wszyscy nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w szkole (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariatu) lub osoby odbywające staż;
- 3) Dziecko –każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
- 4) Uczeń- każdy uczeń szkoły, w tym z oddziału przedszkolnego;
- 5) Opiekun dziecka– rodzic lub opiekun prawny, którym jest również rodzic zastępczy;
- 6) Zgoda rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka (opiekunów), jednak w przypadku braku porozumienia, kompetentny do rozstrzygnięcia sporu jest właściwy miejscowo sąd rodzinny;
- 7) Krzywdzenie dziecka –popętnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- 8) Szkolny administrator sieci- osoba odpowiedzialnego w szkole za kontrolę korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 9) Zespół interwencyjny- zespół powołany przez dyrektora w przypadku zaistnienia ryzyka pokrzywdzenia małoletniego;
- 10) Czynniki ryzyka pokrzywdzenia- czynniki zwiększające prawdopodobieństwo pokrzywdzenia dziecka

§ 2.

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
3. Rekrutacja innych pracowników okresowych (wolontariuszy, stażystów itp.) odbywa się po weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

§ 3.

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

- 1) relacja z uczniami jest profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i dla niego zrozumiałe;
- 2) kontakty z uczniami są nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego dziecka i pozostałych dzieci;
- 3) należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia;
- 4) nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
- 5) nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której dziecko zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie);
- 6) nie wolno stosować gróźb.

§ 4.

1. Szkoła dąży do tego, aby uczniowie traktowali siebie z szacunkiem, szanując wzajemnie swoją godność i prywatność. W statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Niedopuszczalne są wszelkie działania w relacjach między uczniami, które mogłyby narazić jednego z nich lub wzajemnie na śmieszność, upokorzenie lub szeroko pojęte wykorzystanie, w szczególności za niedopuszczalne zachowania uznaje się:
 - 1) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym cyberprzemocy, agresji słownej lub fizycznej,
 - 2) upokarzanie lub wyśmiewanie, w tym także z uwagi na jego wygląd, wyznanie, pochodzenie, sytuację rodzinną lub majątkową, niepełnosprawność fizyczną lub intelektualną,
 - 3) zwracanie się do siebie w sposób wulgarny,
 - 4) niszczenie cudzej własności
 - 5) te zachowania, które zgodnie z prawem stanowią czyn karalny.

§ 5.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, wicedyrektora lub dyrektora.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

§ 6.

1. Osoba wskazana w § 5 w punkcie 2, zapoznaje się z sytuacją i wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.

2. Pedagog, psycholog lub inna wskazana przez dyrektora osoba powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane.
3. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą dziecka przygotowuje plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.
5. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczące, dokonuje się stosownych wpisów w dzienniku Librus w uwagach o uczniu (wychowawca klasy), dzienniku pedagoga szkolnego, psychologa lub pedagoga specjalnego.

§ 7.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione składają do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji dziecka, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”;
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu, uzyskanych informacji.
5. Plan, o którym mowa w punkcie 4, jest konsultowany z opiekunami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji dziecka.
6. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest opiekun, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałyby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim opiekunem.
7. W sytuacji, gdy opiekun/opiekunowie są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.

§ 8.

1. W szkole, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 9.

2. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podczas planowych zajęć poprzez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną. Osobą odpowiedzialną za nadzór i kontrolę urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet jest szkolny administrator sieci.
3. Na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek wyłączyć prywatne smartfony, a dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu przez sieć wi-fi szkoły (OSE_INTERNET lub OSE_OPEN) po wprowadzeniu hasła.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia informatyczne ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na swojej stronie internetowej oraz poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik lub szkolenia dla rodziców. Osobą odpowiedzialną jest za umieszczenie tych materiałów i szkolenia jest szkolny administrator sieci

§ 10.

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania Standardów to dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog/psycholog szkolny.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych Standardów;
 - 2) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do Rodziców, Uczniów, Pracowników;
 - 3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
3. Wicedyrektor szkoły zajmuje się szkoleniem personelu związanym z wdrożeniem Standardów.
4. Pedagog szkolny/psycholog w szczególności:
 - 1) omawia pragmatykę wdrażania Standardów;
 - 2) szkoli nowy personel;
 - 3) monitoruje poziom realizacji Standardów i dokonuje okresowej ich oceny i przygotowuje propozycję niezbędnych aktualizacji;
 - 4) współpracuje z instytucjami pomocowymi,
 - 5) aktualizuje informacje o Standardach na stronie szkoły.
5. Zasady przygotowania Personelu do stosowania Standardów:
 - 1) informacja o Standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych dostępna jest dla każdego pracownika szkoły na stronie internetowej szkoły, na tablicach ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i pokoju socjalnym pracowników obsługi;
 - 2) przed rozpoczęciem roku szkolnego 2024/25 organizowane jest szkolenie dotyczące wdrożenia Standardów obowiązujących w szkole;
 - 3) nowozatrudnieni pracownicy szkoleni są przed przystąpieniem do pracy;
 - 4) dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik Librus (wydruk), przygotowanie listy obecności ze

szkoleń, podpisanych oświadczeń pracowników, a w przypadku indywidualnego instruktazu – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa szkolnego.

§ 11.

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły: szkolazabrowo.pl.
2. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych, w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice są informowani o Standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.
4. Osobami odpowiedzialnymi za informowanie rodziców i uczniów o obowiązujących w szkole Standardach odpowiedzialni są wychowawcy oddziałów.

§ 12.

Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 13.

1. Pedagog szkolny, co najmniej raz w roku (w pierwszym roku dwa razy), przeprowadza wśród współpracowników ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów oraz ich ocenę. Przy ocenie przeprowadza się analizę ich funkcjonowania od momentu wejścia w życie (lub ostatniej zmiany), biorąc pod uwagę:
 - 1) stwierdzone przypadki krzywdzenia dzieci w szkole;
 - 2) przeprowadzone procedury interwencji;
 - 3) wprowadzone plany pomocy dziecku;
 - 4) stwierdzone przypadki naruszeń Standardów;
 - 5) zgłoszone przez personel, opiekunów prawnych lub uczniów, postulaty lub propozycje zmian Standardów.
2. Pracownicy placówki, rodzice i uczniowie są uprawnieni do proponowania zmian w Standardach ochrony dzieci oraz sygnalizacji wszelkich naruszeń.
3. Wszelkie zmiany podlegają ogłoszeniu poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną, zamieszczenie na stronie internetowej szkoły i wywieszenie na tablicach ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz pokoju socjalnym pracowników obsługi.