**Zarządzenie nr 6**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Twórców Literatury Dziecięcej w Ząbrowie**

**z dnia 27.08.2021 r.**

**w sprawie sposobu realizacji zadań ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH Szkoły Podstawowej**

**im. Twórców Literatury Dziecięcej w Ząbrowie w czasie epidemii.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
 (t.j. Dz. U. 2021 r. poz.1082) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania **oddziałów przedszkolnych 0a, 0b i grupy „Maluszki”** w Szkole Podstawowej im. Twórców Literatury Dziecięcej w Ząbrowie zwanych dalej „przedszkolem”, **w roku szkolnym 2021/2022** na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli z dnia 9 listopada 2020 r.- V aktualizacja.

**§ 2.**

**Zadania administracyjne przedszkola**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora należy kierować do sekretariatu szkoły, w formie elektronicznej na adres **sekretariat@szkolazabrowo.pl** , kontaktować się telefonicznie pod numer 89 6481122 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu terminu.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika Librus lub bezpośrednio po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub bezpośrednio w sekretariacie szkoły w poniedziałki w godz. 12.00 - 14.00.

**§ 3.**

**Organizacja działalności wychowawczo-opiekuńczej**

1. W przedszkolu mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, u którego stwierdził widoczne objawy infekcji górnych dróg oddechowych (katar, kaszel).
3. Dziecko nie może wnosić na teren przedszkola żadnych zabawek i przedmiotów przyniesionych z domu, które nie zostały uzgodnione z nauczycielem.
4. Dziecko, u którego w czasie pobytu w przedszkolu występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowane do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
5. Na czas izolacji dziecko ma zapewnioną opiekę osoby dorosłej, która zakłada jednorazowy fartuch ochronny, jednorazową maseczkę i jednorazowe rękawiczki.
6. Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym sporządza wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów zapewniających szybką komunikację   
   z przedszkolem w przypadku zachorowania dziecka lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w przedszkolu.
7. Na teren przedszkola poza dziećmi i pracownikami mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie dzieci oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione.
8. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do przedszkola dostępne są:
9. informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia: numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 i numerami alarmowymi 999,112.
10. zarządzenia i komunikaty dyrektora szkoły dotyczące organizacji pracy oddziałów przedszkolnych w czasie epidemii.
11. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy (dziecka, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
12. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy   
    w wyznaczonej strefie wymienionej w punkcie 9.
13. W czasie zajęć wychowania przedszkolnego, co godzinę bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
14. Przed spożywaniem posiłków przez dzieci, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów, krzesła, a dzieci pod opieką nauczycieli obowiązkowo myją ręce w miarę możliwości stosując się do instrukcji.
15. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
16. Po zakończeniu zajęć przedszkolnych, pomieszczenia przedszkolne i teren przynależący do przedszkola sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
17. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub zdalnej.
18. Na terenie przedszkola zebrania z udziałem osób niebędących pracownikami przedszkola mogą być organizowane wyłącznie w piątki po zakończeniu zajęć.
19. Ogranicza się do odwołania wynajmowanie pomieszczeń przedszkolnych.

**§ 4.**

**Strefa rodzica**

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica.
2. W pomieszczeniu należącym do strefy rodzica mogą przebywać nie więcej niż 4 osoby.
3. Do strefy rodzica może wejść tylko jeden opiekun dziecka.
4. Osoby postronne, których wejście do przedszkola zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
5. Rodzice, opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w otoczeniu.
6. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
7. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-6.

**§ 5.**

**Strefa dziecka**

1. Pomieszczenia, w których przebywają dzieci należą do strefy dziecka.
2. W pomieszczeniach należących do strefy dziecka poza dziećmi mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Nauczyciele w strefie dziecka nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu, w którym przedszkole ma siedzibę, zakrywanie ust i nosa jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników.
5. Dzieci przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
6. Wyposażenie sali zajęć przedszkolnych dostosowane jest do wytycznych sanitarnych,   
   a dzieci mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
7. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie dziecka, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania dzieci wg wytycznych dla przedszkoli w części dotyczącej „Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni” i wyznaczonych zakresów zadań, w tym w szczególności wietrzenia sali zajęć.
8. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęcia rewalidacyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie dziecka.
9. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu, w którym przedszkole ma siedzibę, zawiesza się realizację zajęć przedszkolnych w formie wycieczek i wyjść grupowych.

**§ 6.**

**Strefa żywienia i stołówka**

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie dziecka i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy określone w wytycznych, w części „Gastronomia”.
4. Pracownicy strefy żywienia przeszli instruktaż wdrożenia zalecanych procedur ostrożności.
5. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem procedur ostrożności obowiązujących

w okresie trwającej epidemii pełni kierownik świetlicy i intendent.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Pracownicy zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, jeżeli taki obowiązek wynika z zajmowanego stanowiska pracy.
2. W okresach ustalenia „strefy czerwonej” dla terenu, w którym przedszkole ma siedzibę, pracownicy:
3. przed przystąpieniem do pracy mają mierzoną temperaturę;
4. są zobowiązani do przestrzegania dystansu społecznego (minimum 2 m) wobec innych pracowników i interesantów;
5. są zobowiązani do zakrywania ust i nosa prze cały czas pobytu na terenie przedszkola.
6. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u pracownika przedszkola obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi, w części „Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu”.
8. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [**gov.pl/web/koronawirus/**](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 9.**

**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.09.2021 r.**